ميثاق الشرف الأخلاقي

مقدمة

الميثاق هو عهد بين طرفين أو أكثر يلتزم به الإنسان فكراً وسلوكاً أمام الله ونحو نفسه والآخرين وتترتب عليه واجبات وحقوق للأطراف المعنية وبذلك فإن الميثاق الاخلاقي للكلية هو وثيقة عهد يلتزم بها اعضاء هيئة التدريس ، يتضمن قواعد ومبادئ مهنية وأخلاقية ، للواجبات التي تصف السلوك المتوقع منهم عند إنجاز مهامهم التعليمية داخل كلية القانون وخارجها ويطبقونها بأمانة وإخلاص أمام الله سبحانه وتعالى ونحو أنفسهم ومهنتهم وطلبتهم وزملائهم وأولياء أمور طلبتهم ومجتمعهم.

اهداف ميثاق الشرف الاخلاقي

يهدف الميثاق الى تعزيز انتماء عضو هيئة التدريس لرسالته ومهنته، والانتقال من التصرفات الشخصية الى معايير مهنية، ويمكن ذكر اهداف وضع ميثاق الشرف الاخلاقي في الاتي:

1. تحفيز عضو هيئة التدريس ان يلتزم بقيم المهنة واخلاقها سلوكا في حياته.
2. التخلص من بعض الظواهر السلبية في المجتمع الجامعي.
3. تحديد القواعد الاخلاقية لمهنة التدريس.
4. الارتقاء بمستوى المهنة من الوظيفة الى الرسالة التعليمية.

مبادئ ميثاق الشرف الاخلاقي

من اهم المبادئ التي يجب ان يتم التحلي بها الاتي:

1. التعاون الفعال في تطبيق رسالة كلية القانون والسعي للوصول إلى رؤيتها المستقبلية .
2. اعتماد الصدق في القول والعمل وكذلك الأمانة والإخلاص والإجادة في العمل .
3. الاحترام المتبادل والمحافظة على سرية المعلومات والقيام بالواجبات قبل المطالبة بالحقوق.
4. تبني الموضوعية والإبداع والابتكار وريادة الأعمال.
5. التحلي بالانضباط والالتزام والعدل والتنمية المستدامة والمحافظة على البيئة .

6. التمسك بالخلق الاسلامي وتعميق الانتماء للكلية وحب العمل والمساهمة في التطوير المستمر.

لمـــن هـــذا الميثـــاق؟

هذا الميثاق موجه إلي جميع أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، والموظفين المنتمين إلي كلية القانون ، و كافة منتسبي كلية القانون الذين لهم علاقة بالعملية التعليمية.

بـــدء العمـــل بالميثـــاق

يبدأ العمل بالميثاق من تاريخ اعتماده من مجلس كلية القانون .

القائمون علي التنفيذ:

- إدارة كلية القانون .
- السادة رؤساء الأقسام.
- مسجل الكلية .
- السيد وكيل الشؤون العلمية .
- العاملين القائمين على العملية التعليمية

المصطلحات الواردة بالميثاق:

الميثاق :عهد مبرم بين الطالب و كليةالقانون يتضمن القواعد، و المبادئ الأساسية للحقوق، و الواجبات المتفق عليها من أجل ممارسة الحياة الجامعية.

منسوبون كليةالقانون :أعضاء هيئة التدريس، و جميع الموظفين، و العاملين، و الطالب، و الطالبات المنتمين أليها.

عضو هيئة التدريس: هو كل من يشارك فى العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والباحثين والمحاضرين الكوادر المساندة ومدرسي اللغات ومن في حكمهم

المجال الأكاديمي :يقصد به العملية التعليمية، و ما تشمله من تفاعل الطالب مع المقررات الدراسية، أعضاء هيئة التدريس، ومن حكمهم . بكليةالقانون

المجال غير الأكاديمي :يقصد به العملية الإدارية، و التنظيمية، و ما تشمله من تفاعل الطالب مع الموظفين و العاملين بالكلية، و ما يقدم له من أنشطة وخدمات .

اليوم الإرشادي (المفتوح) :يوم تخصصه الكلية لتوعية الطالب بحقوقه، و واجباته، و ما يحظر عليه، وبأنظمة كليةالقانون الدراسية، و الإدارية، و إمكاناتها المختلفة الأكاديمية، و التي تساعده في إتمام دراسته علي الوجه الأكمل.

الانتماء :يقصد به اعتزاز و فخر الطالب بالكلية، و ما تغرسه بداخله منذ التحاقه بها إلي الانتهاء من دراسته و الامتداد معه طوال الحياة .

المواطنة :تتضمن التزامات الأخلاقية ، و اجتماعية من الطالب تجاه المجتمع .

الأمن الحسي و النفسي :هي حالة يشعر فيها الطالب بالطمأنينة، و الاستقرار الحسي، و النفسي بعيدا عن التهديدات الجسدية و المعنوية التي يمكن أن يتعرض لها داخل الكلية

القسم الأول : اخلاقيات مجلس ادارة الكلية

يعتبر مجلس الإدارة الركيزة الأساسية للعمل بالمؤسسة حيث يضع القرارات وينظم العمل وتقع على عاتقه مسؤوليات التنظيم والتشغيل وتوفير كافة وسائل الإمداد بتسيير العملية الأكاديمية بكفاءة ويسر – وتتلخص المسؤوليات الأخلاقية لمجلس الإدارة في التالي :

1) العدالة والمساواة: تتعهد إدارة كليةالقانون باتباع سياسة المساواة في إتاحة الفرص في التوظيف والتعليم. والمجلس مسئول عن خلق مناخ خالي من التمييز بشتى أشكاله والتأكيد على أن مبدأ الجدارة هو الذى يسود. وتتعهد كليةالقانون كمؤسسة بأن يكون بناؤها خاليا من أي تمييز عنصري لجنس او قبيلة او لون ..... الخ.

2) احترام الجميع: جميع الأعضاء العاملين بكليةالقانون أسرة واحدة يجب أن يعاملوا كأفراد لهم حق الإحترام والدفاع عنهم ضد أي معاملة سيئة. واحترام حقوق الآخرين هو الأساس الذى يجعل الأفراد أعضاء في المجتمع الجامعي ويقبلون مسؤولياتهم ويقومون بها كاملة.

3) الانفتاح: لكل العناصر التعليمية بكليةالقانون الحق في الاتصال والتواصل مع مجلس الادارة سواء عن طريق من يمثلهم او بالاتصال المباشر لمناقشة اي بنود عمل او متطلبات وغيرها.

4) الوطنية: المحافظة على الهوية الوطنية والمساهمة في حل مشكلات المجتمع المحلي، والتحفيز على خوض مجالات البحث العلمي وتجويد المخرجات لتحقيق الازدهار والتقدم للوطن.

5) الانضباطية: وتكون بالالتزام التام في العمل ضمن اللوائح والنظم بكليةالقانون وعدم تجاوزها بدء من انفسهم ثم على باقي الكادر الاداري والاكاديمي، والانضباط بالحضور سواء للاجتماعات او ممارسة الاعمال وانصاف المتميز بتحفيزه والمقصر بمعاقبته بحيادية كاملة.

القسم الثاني: اخلاقيات اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

عضو هيئة التدريس يعد المحور الرئيس في التعليم الجامعي، حيث ان مهمته تتعدى الاسس الثلاثة (التعليم – البحث العلمي – خدمة المجتمع والبيئة) الى مهام تربوية واخلاقية وعلمية فعليه القيام بدور مثالي ليكون نموذجا يحتذى به، وان يتسم بصفات الشخصية المتزنة السوية المتفتحة بعيدا عن كل اشكال السلوك المنافية للأعراف الاكاديمية، ومن الصفات التي يجب ان يتحلى بها التالي:

- العدل والانصاف.
- المسئولية والكفاءة.
- التحكم في الانفعالات وضبط النفس.
- التعاون مع الزملاء والطلبة.
- الاعتدال في تعاملاته واحكامه.
- الاستقامة والصدق والامانة.
- الاتزان بين الحلم والحزم.
- الثقة في النفس.
- حسن المظهر.

اولا: اخلاقياته اتجاه مهامه التدريسية والاكاديمية

تحرص كليةالقانون على استمرار تميز اعضاء هيئة التدريس في مجالهم، لذا فان سجلات الكفاءة التدريسية والانجازات الاكاديمية المتميزة تعد من العوامل المهمة لرصد المتميزين ودعمهم وتحفيزهم والمحافظة عليهم، ومن اهم مسئولياته الاخلاقية هنا الاتي:

- الإعداد الجيد والمسبق للمادة العلمية التي تؤهله للتدريس على أفضل وجه.
- الإحاطة الدائمة بمستجدات المقرر لتحديثه المستمر حتى يتماشى مع متطلبات العصر.
- الالتزام بمواعيد المحاضرات والحصص العملية.
- إتقان مهارة إدارة الوقت سواء في التخطيط العام للمقرر أو داخل المحاضرة.
- إتقان مهارات التواصل الفعال مع الطلاب من حيث الاستماع – التساؤل – الفهم – التدعيم – التحفيز.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب وينعكس ذلك على تعدد أساليب التدريس والتقويم .
- مراعاة الأمانة العلمية في شرح جميع أجزاء المقرر.
- النظر لعملية التقويم كوسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح أو الرسوب.
- التقييم المستمر والدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الأسئلة التي ستاتي في الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
- تنظيم الامتحانات بما يتيح الفرصة لتطبيق الحزم والعدالة في نفس الوقت.
- توخي الدقة والعدل والالتزام بالنظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة حالات الغش أو الشروع فيه.
- لا يجوز اشتراك الأقارب في امتحانات أقربائهم حتى الدرجة الرابعة.

- أن يراعي الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة ، مع المحافظة على سرية الأسماء.
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية التامة.
- عرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها التي تراها صائبة بشأن الطالب دون معرفة اسمه.
- أن تُعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- أن يسمح بمراجعة النتائج في حالة وجود أي تظلم ، مع بحث التظلم بجدية تامة.

ثانيا: اخلاقياته مع طلابه

إن نجاح عضو هيئة التدريس في مهامه التدريسية مرهون بقدراته على مد جسور الود والاحترام بينه وبين طلابه والتأثير فيهم، وإكسابهم القيم الإيجابية في الجوانب المعرفية والمهارية ، خاصة في هذا العصر الذي يتسم بالمتغيرات المتلاحقة ، والذي أصبح فيه الطالب الجامعي بحاجة إلى التأكيد على غرس الكثير من القيم الفاضلة والاتجاهات الإيجابية الحميدة والصفات الحسنة ، وهذا بدوره يضع على عاتق أعضاء هيئة التدريس مسؤولية كبيرة لإيجاد بيئة جامعية خلاقة يلتزم فيها عضو هيئة التدريس بالمعايير التالية:

- التزام العدل في جميع القرارات لنشر مناخ الثقة بين عضو هيئة التدريس والطالب.
- عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب وأن تكون العلاقة معهم علاقة احترام متبادلة.
- احترام آراء الطلاب وقدرتهم على التفكير المنطقي المستقل والإبداع والابتكار.
- توجيه الطلاب التوجيه السليم لبناء الفكر والرأي لأداء واجباتهم على الوجه الأمثل.
- العمل على عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب تحت أي ظرف.
- إثارة دوافع الطلاب لحب العلم والالتزام بالأخلاق كأساس لطلب العلم.
- الحرص على حقوق الطالب وتنمية وعيه بها ومنع المساس بها بأي شكل.
- تجنب استخدام النفوذ الأكاديمي في الضغط على الطلاب لإرغامهم على المشاركة في أي مشروع شخصي لعضو هيئة التدريس.
- عدم قبول أي هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصي.

- الامتناع التام عن إعطاء الدروس الخصوصية مطلقا.
- العمل على اكتشاف قدراتهم ومواهبهم والعمل على تنميتها بما يلبي احتياجات المجتمع .

ثالثا: اخلاقيات عضو هيئة التدريس اتجاه طلبة مشاريع التخرج

يقع على عاتق عضو هيئة التدريس مسئولية احتواء طلبة مشاريع التخرج والذين يلزمهم معاملة خاصة لولوجهم بداية الحياة العملية بدء بمشروع التخرج، لذا فان اعضاء هيئة التدريس يجب ان يتصفوا بعدة اخلاقيات هادفة لتحفيز الخريج على الاندماج في المجتمع وهي:

- الأمانة والموضوعية في اختيار موضوع مشروع التخرج ونقاط البحث بمشاركة الطالب.
- عدم تلقين النتائج للطلاب وإنما يعلمهم طرق الوصول إليها.
- لا يعلمهم المهارات فقط وإنما طرق تنمية المهارات أيضاً.
- عدم استغلال طلابه لإنجاز أبحاثه الخاصة أو للترقية العلمية دون الإشارة إلى مجهودهم .
- التأكيد الدائم والمستمر على أهمية الأمانة العلمية والسرية.
- الالتزام باستخدام وقت الإشراف العلمي استخداماً جيدا وبما يحقق مصلحة الطلبة.
- توجيه طلبة المشروع التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
- تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه.
- السماح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها.
- الحياد في تقييم العمل الأكاديمي والتحكيم الدقيق والعادل للمشاريع سواء التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها .
- عدم ابتزاز او إذلال أو إهانة طالب المشروع أو تسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للمشاريع ، بطريقة تخل بمسؤوليته إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للخريج.

رابعا: اخلاقيات عضو هيئة التدريس في البحث العلمي

البحث العلمي هو الطريق الأمثل للمعرفة ويعتمد على الأساليب المنظمة الموضوعة في الملاحظة وتسجيل المعلومات ووصف الأحداث وتكوين الفرضيات ويرتكز على الضوابط الأخلاقية في جميع مراحله. ومن اهم اخلاقياته الامانة العلمية التي تتسع لكثير من المعايير المكملة له، وهي كالاتي:

- احترام الملكية الفكرية للأخرين : وذلك بالإشارة إلى المصادر التي استقى منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجية مع ذكر اسم المؤلف.
- عدم الغش العلمي : مثل الاختلاق– أو التزييف– أو الانتحال.
- جمع البيانات بعناية ودقة ودون تحيز من جانب الباحث ، ولا يمكن التسامح في الاحتيال العلمي المتعمد .
- توافق أبحاث عضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للجامعة.
- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط.
- يراعى أن تُنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقيا تغيير الأسماء على المراجع بهدف مكاسب مالية أو مكانة علمية.
- يجب ان يكون مقدار الاقتباس من المصدر محددا، وأن يكون واضحا ومفهوماً دون أي لبس او غموض مع كتابة المرجع كامل.

خامسا: اخلاقيات النشر العلمي

يعد النشر العلمي المحصلة النهائية للبحوث العلمية ، والباب الرئيسي لنشر العلم والمعرفة ، ومصدرا أساسياً للحضارة الإنسانية ، كما يعد البنية الأساسية لتأسيس وتطوير التعليم بجميع مراحله وتأتي أهمية النشر العلمي بكونها الطريق العلمي والفاعل لإيصال المعرفة الرصينة والحلول المناسبة لمن يحتاجها ، لذا فإن الاهتمام بهذا الجانب من الأولويات الرئيسية التي تقع على عاتق عضو هيئة التدريس ويجب عليه الأخذ في الاعتبار بعض الأسس الاخلاقية الرئيسية التي يجب اتباعها في النشر العلمي وهي :

- ينبغي على كل باحث أن يكون قد شارك في العمل بدرجة تكفي ليتحمل المسؤولية أمام القراء عن أجزاء معينة من المحتوى.
- ذكر أعمال الباحثين السابقين في الموضوع محل البحث ، ولا يجب على الباحث أن ينسب لنفسه فكرة مسبقة أو فكرة درست من قبل الآخرين.
- الإشارة إلى الدراسات السابقة التي قد تكون أعطت نتائج مختلفة .
- الاعتراف بإسهام كل من شاركوا في البحث والتعريف بما قدموه من جهد .
- كتابة المراجع بدقة تمكن القارئ من الرجوع إليها ، وعدم كتابة مراجع لم يستخدمها إلا باعتبارها قائمة للقراءة الإضافية.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة ، خاصة عندما يتعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- مراعاة تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب ، حتى لا يتوهم الطالب حقائق غير صحيحة نتيجة عدم تحديث البيانات ، وليكون الطلاب على إحاطة تامة بالأوضاع الحديثة ، وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.

سادسا: اخلاقيات عضو هيئة التدريس بزملائه

تعد الثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد هما أساس العلاقة بين عضو هيئة التدريس وزملائه ، لذا يجب أن يدرك عضو هيئة التدريس أن احترام قواعد السلوك الوظيفي مع الزملاء من الأركان الأساسية في تحقيق أهداف مؤسسة التعليم الجامعي . لذا يجب أن يلتزم عضو هيئة التدريس في علاقته بالزملاء بما يلي :

- الاحترام المتبادل والثقة والتقبل المتبادل.
- النصح والإرشاد المتبادل.
- التعاون والتبادل العلمي.
- المشاركة الوجدانية والدعم المعنوي.

- المرونة في العلاقة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس على أساس المؤهل أو العمر ....
- تعظيم القيم الإيجابية والحد من القيم السلبية.
- الإلتزام بالصدق والأمانة مع الزملاء.
- مناقشة أساليب التدريس مع زملائه لتحقيق التكامل المنشود.
- الالتزام بالموضوعية فيما يصدر عنه من آراء دون التحيز الشخصي سلباً أو إيجاباً.
- الترفع عن كل ما يسيء للزملاء في علاقتهم بالطلاب.

سابعا: اخلاقياته مع المجتمع

نظراً لأهمية عضو هيئة التدريس في تقديم خدمة المجتمع يجب عليه الالتزام بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأخلاقية والتي من اهمها الاتي:

- اداء عمله العلمي والأكاديمي بأمانة وإخلاص.
- أن يسهم في تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والثقافية.
- أن يكون لديه القدرة على التوافق والتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع .
- المشاركة في برامج المؤسسات الاجتماعية والجمعيات الخيرية مشاركة فعالة مستمرة.
- أن يبث روح الانتماء بين أفراد مجتمعه من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات.
- أن يكون قدوة حسنة لأفراد مجتمعه عن طريق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والثقافية للمجتمع.
- الحرص على تنمية البحوث التطبيقية وربطها بواقع العمل في المجتمع .
- الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.
- تقوية الروابط مع المؤسسات المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.

ثامنا: اخلاقيات عضو هيئة التدريس اتجاه كلية القانون

إن التعامل مع كليةالقانون يمثل عنصراً هاما من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل عضو هيئة التدريس مع كليةالقانون بما يعكسه الجانب الاخلاقي كما يلي:

- الإلمام التام باستراتيجية كليةالقانون وكذلك رؤيتها ورسالتها والعمل على نشرها وتحقيقها.
- أن يحافظ على سمعة وكرامة كليةالقانون التي يعمل بها وأن يساهم مساهمة فعالة في تطوير أدائها والارتقاء بها.
- احترام خصوصية كليةالقانون التي ينتمي إليها ويؤكد على قيمة الانتماء مع عدم التعصب.
- الحفاظ على سلامة منشآت كليةالقانون ومقتنياتها من مكتبات ومعامل وقاعات وأجهزة ومعدات.
- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم التي تحكم الكلية.
- التمثيل الحسن والمشرف لكليةالقانون من خلال المظهر والعمل والقول في كل مكان.
- عدم استغلال عضو هيئة التدريس للأجهزة والإمكانيات العملية إلا في التدريس والعمل المرتبط بكليةالقانون وليس لأي أغراض شخصية.

القسم الثالث: أخلاقيات الطلاب

أولا : حقوق الطالب الجامعي

1- المجال الأكاديمي:

- التحاق الطالب بالقسم العلمي حسب رغبته، وفق ضوابط و شروط القبول و التسجيل التي تقرها الكلية، و يعلن عنها.
- حصول الطالب علي البطاقة الجامعية، والاستفادة من الخدمات التي تتيحها كليةالقانون وفقا لما تقضي به اللوائح و القرارات و الأعراف الجامعية المعمول بها في هذا الشأن .
- توفير البيئة الدراسية، والمناخ العلمي المناسب للحصول علي تعلم ذي جودة عالية يتناسب مع رؤية و رسالة كليةالقانون .

- معرفة الطالب للخطط وإجراءات التسجيل في المقررات التي يتيحها له النظام، وقواعد التسجيل المتبعة .

- تحويل الطالب من قسم إلي أخري داخل الكلية، أو تحويل نظام الدراسة من نظامي إلي تعليم عن بعد، والعكس حسب اللوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل ، حسب الإمكانات المتاحة داخل كليةالقانون .

- حصول الطالب علي المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة دراسية مناسبة تحقق له الاستيعاب و التحصيل بيسر وسهولة .

- سؤال الطالب لأساتذته، ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة المحددة.

- التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد وأوقات المحاضرات ، واستيفاء الساعات "العلمية والعملية" وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة القصوى وبعد الإعلان عن ذلك مسبقا مع إعطاء محاضرات بديلة عنها بالتنسيق مع الطالب.

- ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس.

- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي، و محتوياته، و يحق للطالب في معرفة نتائجه، و طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وفقا للأنظمة و اللوائح المتبعة.

- اطالع الطالب علي عالماته في المقرر الدراسي، و نتائج الاختبارات الدورية و الفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها.

- معرفة الطالب للإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية بعد انتهاء الاختبارات.

- الحفاظ علي سرية محتويات ملف الطالب.

- أشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه، و لفت نظره عند وقوع أي مخالفات، و أخطاره كتابة بما تم اتخاذه من قرارات بحقه.

- إحاطة الطالب بما يصدر في حقه من إنذارات، أو لفت نظر، أو حرمان من دخول الاختبار النهائي، وأحاطته بسبب الحرمان، و ذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.

- تعريف الطالب بمصادر الحصول علي اللوائح والأنظمة الجامعية، وذلك من خلال موقع كليةالقانون الإلكتروني، وعمادة القبول والتسجيل، وشؤون الطالب، و غيرها...

- حصول الطالب علي وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقا لأنظمة و لوائح كليةالقانون خلال الفترة الزمنية التي تحددها كليةالقانون لتسليم الوثيقة.

- الشعور بالأمن الحسي بحيث الا يتعرض الطالب إلي أخطار جسدية، أو صحية، والأمن المعنوي و النفسي، بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة، أو التعرض للإهانة، أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية و الإدارية.

2- المجال غير الأكاديمي

- الاستفادة من الخدمات التي تقدمها لكلية لطلاب بوازع أخلاقي.

- المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها كليةالقانون والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية في الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل الامتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته في الأنشطة الرسمية.

- الاستفادة من خدمات ومرافق كليةالقانون (المكتبة العامة — خدمات الإنترنت).

- إتاحة الفرص للمشاركة في الدوارات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.

- الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن طريق المطبوعات أو شبكه المعلومات الدولية.

- تقييم الخدمات الطالبية المقدمة للطالب من خلال الاستبيانات التي تقدم له.

- تقديم الدعم والمساندة والخدمات اللائقة والمناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، و ذلك حسب إمكانات الكلية.

ثانيا: واجبات الطالب الجامعي

1- المجال الأكاديمي:

- الالتزام بأنظمة كليةالقانون و لوائحها، والتعليمات والقرارات الصادرة لتنفيذها.

- عدم القيام بأي عمل مخل بالأخلق الإسلامية، والآداب العامة.

- عدم القيام بالتزوير أو التلاعب أو سوء استغال سجالات كليةالقانون بما في ذلك الأوراق الرسمية و الشهادات العلمية و خالفه .

- الانتظام بالدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.

- الالتزام بقواعد والمتعلقة بأعداد البحوث أو التقارير والاختبارات .

- عدم قيام الطالب بالغش، أو الشروع فيه، أو المساعدة في ارتكابه، أو الإخال بنظام الامتحانات .

- عدم أعاقة سير المحاضرات سواء بالكلام، والهتاف أو الدخول، أو الخروج من القاعة بغير أذن عضو هيئة التدريس .

- مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.

- معاملة الطالب لكل منسوبي الكلية، وضيوفها بالاحترام اللائق، وعدم الإساءة أليهم، أو أهانتهم بالقول ، أو الفعل .

التزام الطالب بعدم حضور المحاضرات في المقررات غير المسجل فيها إلا بأذن خاص من أستاذ المقرر .

- عدم وجود أخطاء في جدوله الدراسي مثل التعارض في أوقات المحاضرات، أو التسجيل في مقرر سبق، و أن نجح فيه الطالب، وعلي الطالب في حالة وجود أخطاء في الجدول سرعة مراجعة مسجل كليةالقانون في أثناء فترة الإضافة فقط .

- التزام الطالب بالإرشادات و التعليمات التي يوجهها المسئول، والمراقب في قاعة المحاضرات، أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء في أثناء أداء الاختبارات .

- التزام الطالب بتنفيذ العقوبة الموقعة عليه في حالة إخلاله بلوائح و أنظمة الكلية .

- تقييم الطالب عضو هيئة التدريس حسب النماذج المعدة لذلك مع مراعاة الأمانة.

2- المجال غير الأكاديمي:

- يجب علي الطالب حمل بطاقة التعريف أثناء وجوده داخل الكلية، و تقديمها للمختصين عند الطلب .

- محافظة الطالب علي النظافة العامة داخل الكلية.

- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات كليةالقانون بالإتلاف، أو العبث بها، أو تعطيلها عن العمل ، والمحافظة عليها وعلي المواد و الكتب الجامعية، وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد.

- التزام الطالب بالهدوء و السكينة، وعدم إحداث الضوضاء داخل مرافق كليةالقانون .

- امتناع الطالب عن أثارة الإزعاج ، أو التجمع فيغير الأماكن المخصصة .

- عدم قيام الطالب بأي أعمال تخريبية، أو ذات خطورة علي الأرواح، أو الممتلكات تؤثر علي الانضباط ، أو سير الدراسة أو العمل بالكلية، أو الاتفاق، أو المساهمة علي ذللك "أو حيازة ، أو حمل ، أو استعمال أي سالح ناري، أو ابيض، أو سيخ، أو عصي، أو أي أداة تعتبر في حد ذاتها سلاحا أو أي مواد حارقة، أو قابلة للاشتعال، أو مقذوفات، أو ذخيرة ، أو أي مواد تعرض الطالب و منسوبي كليةالقانون و المنشئات الجامعية للخطر.

- حظر استعمال أو استغلال الطالب لممتلكات كليةالقانون ألي غرض غير مخصص لها إلا بأذن من السلطات المختصة .

- التزام الطالب بالسلوك القويم و الهيئة الحسنة المناسبتين للأعراف الإسلامية و الجامعية ، و عدم القيام بأي سلوك مخل بالأخلق الإسلامية ، أو الآداب العامة المنظمة داخل كليةالقانون .

- عدم تناول الطالب للمأكولات و المشروبات داخل قاعة الدراسة ، أو المختبرات ، أو المكتبات الجامعية.

- يجب علي الطالب عدم " حفظ ، أو صناعة، أو حيازة، أو استهلاك، أو تعاطي أي نوع من المشروبات الكحولية مادة مسكرة ، أو مخدرة.

- التزام الطالب بإعطاء المعلومات، والبيانات الصحيحة للجهات المعنية بالكلية.

الملحقـــات

ميثاق الطالب

حرصا من كليةالقانون علي إيجاد بيئة أكاديمية متميزة تقوم علي أساس الاحترام و لتعاون بين أفرادها و منسوبيها من خلال ترسيخ مبادئ الانضباط و الالتزام والشعور بالمسؤولية ، و تعزيز المهارات القيادية و الثقة بالنفس، وغرس روح المبادرة و تطوير مهارات الاتصال و التفكير، و تشجيعهم على البحث ,الابتكار ، الإبداع . عليه يتوجب علي الطالب بكليةالقانون الالتزام بما له من حقوق و ما عليه من واجبات و مسؤوليات ، وعليه يعد كل خروج عن القوانين، الأنظمة ، اللوائح و التعليمات المعمول بها داخل كليةالقانون , مخالفة تقتضي التأديب، و سيكون تطبيق هذه العقوبات حاسما. و قد يؤثر علي مستقبلك الأكاديمي في كليةالقانون ، و من هذه العقوبات :

1. التنبيه اللفظي .
2. استدعاء ولي الأمر .
3. الإنذار الكتابي و يحفظ في ملف الطالب .
4. إحالة الطالب إلي لجنة العقوبات .
5. الفصل أو إيقاف القيد .

تعهـــد

أتعهد أنا الموقع أدناه بالتزامي بكل ما ورد و يحق لكلية القانون تطبيق ما تراه مناسبا من أنظمة و لوائح وعقوبات في حال مخالفتي ألي منها أو المشاركة بأي فعل مخالف لأنظمة كليةالقانون بشكل عام .

أسم الطالب/----------
---------- ----------

الرقم الدراسي/ ---------- القسم العلمي/----------

رقم الهاتف ---------- البريد الإلكتروني / --

توقيع الطالب / ---------- التاريخ/----------

توقيع المشرف الأكاديمي المتابع/ ----------

القسم الرابع: مبادئ وأخلاقيات الموظفين والعاملين بكليةالقانون

أولا: قيم وأخلاقيات الأعمال :

أخلاقيات العمل هي مجموعة من المبادئ والأخلاق والقواعد والمفاهيم السلوكية الراقية ، التي يتعين على الموظف انتهاجها أثناء أدائه واجبات عمله منها :

الولاء والإخلاص والرقابة الذاتية وقيادة التفكير والالتزام والسمو بالمعنويات والعناية بالعملاء والصدق معهم والرغبة في تطوير الذات والجدية وإدارة الدقيقة الواحدة والدقة والإتقان والمبادرة والإبداع والصبر ثم الصبر .

أما فيما يخص كلمة أخلاقيات ، فهي كلمة تنطبق في حالة الجمع على سلوكيات قويمة وصحيحة تجتمع تجاه أمر معين ، فيقال مثلاً أخلاقيات المهنة ، وأخلاقيات العلم ، وغيرها من الإضافات لكلمة أخلاقيات ، والتي تشير لمعنى إيجابي، وبذلك يقصد بكلمة أخلاقيات ، أنها المعايير أو السلوكيات التي تكون في مجملها قابلة للنماء ، وذلك عن طريق الخبرات ، لتختبر صحتها من عدمه.

هذا و يتضح من التوضيح السابق في تعريف قيم وأخلاقيات الأعمال، أنها تشتمل على معاني محمودة مثل:

- الأمانة ، والتي تقتضي الالتزام بالقول والعمل والفعل الذي من أجله تم وضع الشخص في تلك الوظيفة.
- الضمير ، والذي وإن كان يعد مفهوم واسع وشامل إلا أنه في حالة العمل والوظيفة فهو يشير إلى الالتزام الأخلاقي بالضوابط ، مع الالتزام بالقوانين .
- الجدية والتي تستوجب القيام بالعمل مع مراعاة الواجبات والحقوق ، سواء في ذلك كانت الواجبات و الحقوق مادية أو عينية.
- الالتزام بالقواعد واحترامها ، ويعد من اخلاقيات الوظيفة أيضاً الالتزام بالقواعد ، وعدم الإضرار بمصلحة العمل.
- الحفاظ على وقت العمل.
- الحفاظ على سرية العمل ومقتضياته.
- الإتقان ، و الالتزام بإتقان العمل ، و الأداء للوظيفة.
- المحافظة على مصالح العمل.
- الاعتناء بسمعة وكرامة الوظيفة ومقتضياتها.
- اتباع السلوك المهذب مع الجميع سواء في ذلك العاملين من الزملاء ، أو الرؤساء ، أو المتعاملين من الطلبة واعضاء هيئة التدريس والزوار .

أخلاقيات الأعمال في الإسلام :

تعد الأخلاق في تعريفها اللغوي هي إشارة إلى قواعد وقيم سلوكية مقررة في مجتمع، وبذلك تكون أخلاقيات العمل في الإسلام هي القواعد و الأفعال و الأقوال المتوافقة و المبنية على الفضائل الإسلامية ، والقيم المتصلة بالدين الإسلامي ، والمعايير ذات طابع ديني مصدره الشريعة الإسلامية.

وكل تلك المعايير والقيم ، الأخلاق ، السلوكيات كلها مستخلصة من القرآن الكريم والسنة النبوية، لما يتميز به الدين الإسلامي من شمول لجميع جوانب الحياة ، سواء بالتوجيه المباشر الواضح في قواعده ، أو بإمكانية التطبيق للقواعد والأحكام على كل المواقف ، والمجالات في الحياة عامة.

مصادر أخلاقيات الأعمال :

التربية ، والسلوك في البيت ، والتنشئة الاجتماعية تلك التي تلعب الدور الأساسي والأول ، والرئيسي في أخلاقيات الأعمال، ذلك لأن البيت هو النواة الأولى للإنسان في عمله، وعلى حسب ما يتم تشكيله عليه ، وما يزرع فيه من مبادئ ، وقواعد وسلوكيات.

يصبح تطبيقها لاحقاً في العمل أمرًا فعليًا، وذلك لأن أخلاقيات العمل في مجموعها و بالنظرة الشاملة لها لا تختلف عن الأخلاقيات العامة المطالب بها أي إنسان في حياته ، مثل الأمانة التي يجب أن يتحلى بها أي إنسان.

المصدر الثاني هو الدين ، حيث أن الأخلاق ، والفضائل ، والسلوكيات السوية كلها مصدرها الدين ، و كل الأديان تحث على حسن الخلق ، والسلوك القويم ، وغيرها من الأخلاقيات الفاضلة ، والتي باتباعها يكون اتباعًا لأخلاقيات الأعمال ومتطلباتها السلوكية.

المصدر الثالث المجتمع ، ويعد المجتمع مصدر من مصادر أخلاقيات الأعمال، كون الإنسان جزء منه ، يتأثر به ويؤثر فيه ، سواء أدرك الشخص ذلك أم لم يدركه ، فهو في النهاية متأثر بهذا المجتمع وأخلاقياته وسلوكه ، وما يفرضه من قواعد وقيم عامة.

المصدر الرابع أخلاقيات الأعمال، هو مجتمع الوظيفة نفسه ، ويشمل كل ما فيه ومن فيه حيث يعد مصدر هام ورئيسي في أخلاقيات الأعمال، وربما يكون هو المصدر الأخير ، لكن تأخير ترتيبه لا يعني تهميشه أو التقليل من تأثيره بل على العكس من ذلك تماماً.

أخلاقيات الموظفين والعاملين :

و الأخلاقيات تنقسم إلى نوعين من أنواع الأخلاق، الأخلاق الحميدة ، و السيئة، والأخلاق المذمومة ، والأخلاق الحميدة للموظف والتي يجب أن يراعى توافرها فيه هي :

- أمانة العمل ، والوظيفة ، والمال ، والجهد و السلوك.
- إتقان العمل ، والقيام بواجباته كما يجب.
- الاخلاص في العمل و، الحفاظ عليه.
- التفرغ للعمل وإعطائه المجهود المستحق.
- مراعاة الآداب ، والذوق ، والأخلاق مع كل أطراف العمل.

- الالتزام بالقوانين واللوائح والقواعد.
- إظهار الاحترام للرؤساء والزملاء.
- مراعاة اخلاقيات المهنة ، و ما تستجوبه.
- أما فيما يخص الأخلاق المذمومة المرفوضة في العمل فهي كالتالي :
- استغلال الوظيفة ، والاستغلال مقصود به منح أو منع سلطة أو مركز أو أي أمر مادي أو معنوي للغير أو لنفسه والتي بدون عمله ما كاز له أن يتحصل عليها.
- استغلال النفوذ ، وذلك عن طريق استغلال موقع الشخص في العمل ، للحصول له أو لغيره على مزايا لا يستحقها ، أو إجبار الغير على أمور ما كان له أن يستجيب فيها لولا مكانته الوظيفية.
- الرشوة ، والتربح من العمل ، على ما يخالف القواعد والقوانين واللوائح المعمول بها.

اخلاقيات الموظف داخل الكلية :

1-الإلتزام التام بالجودة في أداء مهام عملهم بكليةالقانون .

2-احترام القوانين والأنظمة الإدارية بكليةالقانون .

3-المحافظة على سرية المعلومات بكليةالقانون وعدم الإدلاء بأي تعليقات أو تصريحات لوسائل الإعلام .

4-المحافظة على ممتلكات كليةالقانون وعدم السماح بأي تجاوزات أو مخالفات قانونية .

5-الإحترام المتبادل والتعاون بين العاملين وبعضهم .

6-أداء واجبات العمل الموكلة إليهم بكل أمانة وثقة .

7-الإنظباط والالتزام بقواعد الأخلاق المهنية وتدعيم الشفافية .

8-متابعة التطورات الحديثة والحرص على حضور الدورات التدريبية التي تنمي قدرتهم وتعمل على تطوير الأداء في العمل .

9-عدم تعطيل العمل أو التحريض على تعطيله لتحقيق غرض ما .

10–وفي حال وجود شكوى او مطلب يتم تقديمه بشكل متحضر للرئيس المباشر .

القسم الخمس: مبادئ اخلاقيات البحث العلمي

تعريف البحث العلمي

هو عملية فكرية منظمة يقوم بها الباحث من أجل تقصي الحقائق في شأن أو مشكلة معينة وتسمى موضوع البحث، وباتباع طريقة علمية منظمة تسمى منهج البحث بغاية الوصول إلى حلول ملائمة للعلاج أو نتائج صالحة للتعميم على المشكلات المماثلة وتسمى نتائج البحث.

أخــلاقيات البحث العلمـــي

أول ما يجب أن يتحلى به الباحث أن يمتلك أدوات البحث العلمي بمعنى ألا يكون دخيلا على هدا المجال وذلك يتحقق بالتالي: –

الأمانة العلمية في إجراء البحوث فلا ينسب لنفسه الا عمله فقط.

توجيه بحوثه بما يفيد المجتمع وعدم اجراء بحوث تضر بالبيئة.

الصبر على مشاق البحث.

احترام الملكية الفكرية للأخرين والدقة في النقل.

الالتزام بالتفكير العلمي والمناهج العلمية في البحث.

الحفاظ على النصوص المنقولة وعدم الاخلال بقصد صاحبها.

الدقة في جمع البيانات وتحليلها دون تحيز.

التحلي بالفضائل والاخلاقيات الصالحة.

أهداف توثيق ميثاق البحث العلمي

التعرف على قيم واخلاقيات البحث العلمي.

تعريف المسؤولية الاجتماعية للبحث العلمي.

عدم تعارض منهجية البحث مع الاخلاق.

المبادئ الأساسية لأخلاقيات البحث العلمي

يتنوع البحث العلمي كثيرا في طبيعته ويتناول مواضيع مختلفة للغاية وعلى نفس المنوال تختلف أساليب البحث فيما بينها، وهناك عددا من المبادئ العامة الواجب اتباعها والتقيد بها في كل فروع العلوم.

يتبنى البحث العلمي بكليةالقانون المبادئ والقيم الاخلاقية الاتية وليس حصرا عليها: –

1. المصداقية: – يجب أن تكون نتائج البحث منقولة بصدق، وأن يكون الباحث أمينا فيما ينقله، وألا تكمل أية معلومات ناقصة أو غير كاملة معتمدا على ما يظنه قد حصل، ولا يحاول ادخال بيانات معتمدا على نتائج النظريات أو الأشخاص الاخرين.

2. الخبرة: – يجب أن يكون العمل الذي تقوم به مناسباً لمستوى خبرتك وتدريبك، فيجب إعداد العمل المبدئي أولاً ثم حاول فهم النظرية بدقه قبل أن تطبق المفاهيم أو الاجراءات.

3. السلامة: – لا تعرض نفسك لخطر جسدي أو أخلاقي، وخذ احتياطاتك التحضيرية عند التجارب كلها، ولا تحاول تنفيذ بحثك في بيئات قد تكون خطرة من النواحي الجيولوجية أو الجوية أو الكيميائية، كما أن سلامة المستهدفين من البحث مهمة أيضا.

4. الثقة: – يعتمد البحث العلمي على الثقة المتبادلة بين العلماء، بحيث يقوم كل باحث بأجراء بحثه بدقة وعناية، لذا فأن على الباحث أن يحاول بناء علاقة ثقة مع الذين يعمل معهم، حتى يحصل على تعاون أكبر منهم ونتائج أكثر دقة.

5. الموافقة: – تأكد دائما من حصولك على موافقه سابقه من الذين تود العمل معهم خلال فترة البحث، إذ يجب أن يعلم الافراد المراد دراستهم أنهم تحت الدراسة.

6. الانسحاب: – الأفراد المراد دراستهم أو العاملين في البحث او طلابه لديهم الحق الانسحاب من الدراسة في أي وقت، ويجب أن نتذكر دائما إن المشاركين غالبا ما يكونوا متطوعين ويجب معاملتهم بإحترام وأن الوقت الذي يقضونه لأجل البحث يمكنهم ان يقضوه في عمل أخر أكثر ربحا وفائدة لهم.

7. التسجيل الرقمي: – لا تقم بتسجيل الأصوات أو التقاط صور أو تصوير فيديو دون موافقة المستهدفين من البحث، وأحصل على الموافقة المسبقة قبل بدء أي تسجيل ولا تحاول استخدام آلات تصوير أو ناقلات صوت مخبأة لتسجيل أصوات وحركات المستهدفين، ولابد أن تدرك أن طلب الموافقة بعد التصوير غير مقبول.

8. التغذية الراجعة: – ادا كان بمقدورك إعطاء تغذية راجعة للمستهدفين من بحثك فافعل، قد لا يكون بمقدورك تزويد المشاركين بالتقرير كاملاً ولكن اعطائهم ملخصا أو بعض العبارات والتوصيات قد تكون مهمة لديهم وتفي بالغرض المطلوب ومهم جدا أن تعرض عليهم الصور والاصوات أو النصوص المطبوعة للعبارات التي قالوها مسبقا قبل النشر، حتى لا يتعرض المستهدفون لأي ضرر جسدي أو معنوي بسبب تفسيرك لما قالوه أو فعلوه تأكد دائما من أخذ الموافقة المسبقة قبل النشر.

9. الامل المزيف: – لا تجعل المستهدفين يعتقدون من خلال اسئلتك بأن الأمور سوف تتغير بسبب بحثك أو مشروعك الدي تجريه ولا تعط وعوداً خارج نطاق بحثك أو سلطتك او مركزك أو تأثيرك.

10. مراعاة مشاعر الأخرين: – قد يكون بعض المستهدفين أكثر عرضه للشعور بالانهزامية أو الاستسلام بسبب عامل السن أو المرض أو عدم القدرة على الفهم أو التعبير، فيجب عليك مراعاة مشاعرهم.

11. استغلال المواقف: – لا تستغل المواقف لصالح بحثك، فلا تفسر ما تلاحظه أو ما يقوله الاخرين بشكل غير مباشر حتى تخدم بحثك.

12. سرية المعلومات: – عليك حماية هوية المستهدفين في كل الأوقات فلا تعط أسماء او تلميحات تؤدي الى كشف هويتهم الحقيقية، ويمكن تحقيق ذلك من خلال تحويل الأسماء الى ارقام او رموز من التأكد من اتلاف كل ما يتعلق بهوية المستهدفين بعد انتهاء الدراسة.

13. حقوق الحيوان: – ادا كانت دراستك متعلقة بالحيوان فان هناك اعتبارات أخلاقية في هدا الخصوص يجب عليك مراعاتها اذ يجب عليك معاملة الحيوان ورعايته الرعاية اللائقة به والاحساس بمدى الألم وعدم الراحة عنده هذا يتوافق مع متطلبات اهداف أي دراسة أو بحث تقوم به، يجب أن تبحث عن النصيحة من المعلم المشرف والشخص الخبير في مجال البحث الدي تجريه قبل البدء باي دراسة تقتضي وجود حيوانات سواء في المختبر او ميدان الدراسة.

المبادئ الأخلاقية المصاحبة لتخطيط البحث

الباحث العلمي له مواصفات أخلاقية يجب أن يكون متسلحا بها جنبا إلى جنب مع المواصفات المعرفية والمنهجية ومن هذه المواصفات الأخلاقية: الأمانة والصدق والموضوعية.

1- المبادئ الأخلاقية المصاحبة لتخطيط البحث

عندما يبدأ الباحث في التفكير في مشكلة البحث وفي إعداد تصميم بحثي يجيب به عن التساؤلات المطروحة في المشكلة فإنه يجب أن يفكر في أمرين هامين: -

الأمر الأول: - ألا تكون خطة بحثه بمثابة نسخة مكررة طبق الأصل من دراسة أخرى سابقة بالشكل الذي يلقي ظلالا من الشك على أمانة الباحث العلمية.

وهذا لا يمنع من أن يفكر الباحث في إجراء دراسة مناظرة لدراسة أجريت في بيئة أخرى إلا أن ذلك يجب أن يكون محكوما ببعض الضوابط منها الإشارة الواضحة إلى الدراسة الأصلية ووجود أي فائدة علمية تبرر تكرير دراسة سبق إجراؤها في بيئة أخرى.

الأمر الثاني: - ألا يكون هناك إحتمال بأن تؤدي الدراسة المزمع إجراؤها إلى إلحاق ضرر ظاهر أو محتمل بأشخاص آخرين، وفي حالة إحتمالية وقوع ضرر أو إلحاق أذى بأشخاص آخرين، فإن الباحث يجب أن يلجأ

إلى من يستطيعون تقديم مشورة صادقة فيما يتصل بكيفية إجراء الدراسة لفائدتها العلمية مع تجنب إمكانية إلحاق أذى بالمشاركين في الدراسة.

2 - المبادئ الأخلاقية المصاحبة لعملية جمع البيانات:

تنشأ معظم المشكلات الأخلاقية في الفترة التي يقدم فيها الباحث على تجميع بياناته من المشاركين في الدراسة فتلك المرحلة بمثابة موقف صعب يحتاج فيه الباحث إلى أن يوازن بين العديد من القرارات التي تبدو متعارضة مع بعضها وخصوصا تلك التي تتصل بالأضرار المحتمل حدوثها للأفراد المشاركين في الدراسة.

3- المبادئ الأخلاقية المصاحبة لعملية التعامل مع البيانات

وتتمثل تلك الصفات في حرص الباحث على سرية البيانات الخاصة بكل مشارك من المشاركين في الدراسة. ولا ينبغي للباحث أن يستغل تلك الأسرار في التشهير بالأشخاص الذين ائتمنوه عليها أو ابتزازهم بها وما يسري على التعامل مع البيانات الخاصة بالأفراد يسري أيضا عند التعامل مع البيانات التي تشير إلى مؤسسة معينة بذاتها خصوصا إذا ما كان في تلك الإشارة ما يسيء إلى تلك المؤسسة على وجه التحديد.

خطأ آخر قد يقع الباحث فيه عندما يجد أن النتائج التي حصل عليها بعد معالجته للبيانات تبرز عدم صحة وجهة النظر التي يتبناها البحث سواء كان التبني صريحاً أو ضمنياً وقد يلجأ الباحث في مثل هذه الحالات إلى إجراء تعديلات في البيانات الخام تمكنه من أن يحصل على نتائج تدعم وجهة النظر المتبناة في البحث فإن ذلك يمثل إخلالا بالأمانة العلمية يعبر عن فهم منقوص لطبيعة البحث العلمي.

بعض المخاطر التي تصاحب البحث الجاد

هناك مخاطر عديدة يمكن أن تكتنف البحث الجاد في علاقته بحل المشكلات العلمية. وهذه المخاطر تتضمن ما يلي: –

1. تكوين نتائج غير ناضجة.
2. تجاهل الأدلة المضادة أو غير المتفقة مع النتائج التي وصل إليها الباحث.
3. حصر التفكير داخل حدود ثابتة أي الافتقار إلى الأصالة.
4. عدم القدرة على الحصول على جميع الحقائق المتعلقة بالمشكلة.
5. عدم الدقة في الملاحظة.
6. الخطأ في مطابقة أو توفيق علامات السبب والأثر.
7. التأثر بالأحكام الشخصية والتحيز الذاتي المسبق.

أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على مشاريع التخرج

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسئوليات الرئيسية في شأن البحث والتأليف العلمي والإشراف على مشاريع التخرج: –

1. توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
2. الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً.
3. توخى الدقة دون التحيز الانتقائي في العرض وفق الهوى أو الميول في تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين.

4. توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة في البحوث المشتركة.

5. عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.

6. أن يكون المصدر في الاقتباس محدداً أو واضحاً ومقدار الاقتباس مفهوما بدون أي لبس أو غموض.

7. ذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.

8. مراعاة الدقة والصدق والأمانة في جمع البيانات الميدانية.

9. قيام الباحث بنفسه بتحليل البيانات ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التي يمكن أن تقوم بها الآلات في كل الأحوال، أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسئولية الباحث.

10. عدم اصطناع بيانات أو نتائج ويتذكر الباحث دائماً أنه ليس مطالباً بإثبات صحة الفرض، بل أن الفرض قد يثبت خطؤه وتكون قيمة البحث للإنسانية وللمعرفة أكبر.

11. المحافظة على سرية البيانات خصوصا إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.

12. مراعاة أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقيا تبادل الأسماء على المراجع ابتغاء مكاسب مالية أو ترقية علمية.

13. مراعاة تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق مغلوطة نتيجة لعدم تحديث البيانات.

انتهاك الأمانة العلمية

يمكن انتهاك الأمانة العلمية قبل إجراء البحث (عند الحصول على المنح أو عند تخصيص المهمات البحثية أو عند رسم خطط إنجاز البحث (، أو بينما يتم العمل عليه، أو عند تقديم النتائج أو نشرها.

ويمكن تمييز ثلاثة أصناف من انتهاكات الأمانة العلمية: –

1. الغش
2. الخداع والتضليل
3. انتهاك حقوق الملكية الفكرية

أمثلة لانتهاك الأمانة العلمية: ––

1. تحريف نتائج دراسات المصادر
2. تقديم النتائج بصورة انتقائية
3. تقديم بيانات وهمية في أعقاب مشاهدة أو تجربة
4. تطبيق أساليب إحصائية بشكل خاطئ عن قصد
5. التفسير غير الدقيق أو التحريف المقصود لنتائج الأبحاث
6. انتحال نتائج أو نشرات صدرت عن الآخرين
7. حذف أسماء المؤلفين المساعدين الذين قدموا مساهمة ملموسة في البحث، أو إضافة أسماء أشخاص لم يشاركوا به أو لم يساهموا بطرق ذات قيمة.
8. الإهمال في إجراء البحث، أو في إعطاء التعليمات لإجرائه، أو إغفال الإجراءات التي تسمح بالكشف عن الأخطاء ودرجة عدم الدقة.
9. إهمال القواعد المتبعة في التعامل مع البيانات السرية، وطباعة تصاميم الفحص أو برامج الحاسوب دون إذن.

منع انتهاكات الامانة العلمية: –

يجب عمل كل ما هو ممكن لجعل الباحثين يحترمون المبادئ الأساسية للسلوك العلمي، ومن الطرق الممكن اتباعها في هذا المجال: –

1. التدريب والممارسات التي تنمى المهارات الصحيحة.

2. إطلاق وزيادة الوعي والثقافة بمعايير أخلاقيات البحث العلمي.

3. وجود قواعد ملزمة واضحة وشفافة تطبق على الجميع.

إرشادات تفعيل الميثاق الأخلاقي:

يسهم في تفعيل هذا الميثاق :

أولاً :تعتمد كليةالقانون هذا الميثاق وتبذل الجهد لالتزام به.

ثانياً : تلزم كليةالقانون الجميع بأدائه وفقا للإجراءات التي تحفظ هيبته.

ثالثاً : فيما يخص الطلبة الالتزام ببنود الميثاق الأخلاقي وفقا لنموذج تعهد يوقع عليه كل طالب وطالبة , ويحفظ ضمن ملفاتهم الشخصية ويكون المخالفين لبنوده عرضة للمساءلة.

رابعاً : توعية جميع العاملين عن طريق عمل حملات إعلامية للمساعدة على تنمية الالتزام بالميثاق.

خامساً : تشكيل لجنة لوضع آليات تنفيذه .

الخاتمة

إن عملية البحث عن التميز تستدعي معرفة جوانب القوة والضعف في كل عنصر من عناصر العملية التعليمية والأداء الأداء الجامعي (عضو هيئة التدريس، طالب، موظف)، مع العمل على تعزيز عوامل القوة واستدراك جوانب الضعف وتصحيحها، ويحتل عضو هيئة التدريس والطلبة الصدارة في تحقيق الأداء الجامعي الأمثل، ولهذا نضع العمل المتواضع بين ايديكم لعله يكون داعما لمسيرتكم ويضيء ولو نقطة في سمائكم المشرقة بالمعرفة والعلوم وغيثكم الذي ينبت مخرجات متميزة ستبنى بها البيوت والاوطان وتكون رصيد لا ينضب في ملفات البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة.

المراجع

1- تحديث ميثاق الشرف / جامعة حلوان / كلية التربية الرياضية للبنات / وحدة ضمان الجودة.

2- دليل الميثاق الأخلاقي ا جامعة حلوان ا مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.

3- الميثاق الأخلاقي لجامعة الإسكندرية . جمهورية مصر العربية.

4- ميثاق الشرف جامعة أبو ظبي 2009 .

5- ميثاق الطالب الأخلاقي – وزارة التعليم العالي والبحث العلمي– جمهورية مصر العربية.

6- ميثاق الطالب الجامعي الحقوق والواجبات / جامعة الملك عبد العزيز 2010 .

7- حمدي أبوالفتوح عطيفة: منهجية البحث العلمي وتطبيقاتها في الدراسات التربوية والنفسية دار النشر للجامعات،1996.

8- اللجنة الوطنية للسلامة الحيوية والاخلاقيات البيولوجية (ليبيا)

9- أحمد بدر: أصول البحث العلمي ومناهجه، المكتبة الأكاديمية، الطبعة التاسعة 1996.

10- ميثاق أخلاقيات البحث العلمي جامعة سبها (2019).

11- عبد الوهاب إبراهيم أبوسليمان: البحث العلمي ومصادر الدراسات العربية والتاريخية، دار الشروق، 1995.

12- وثيقة أخلاقيات البحث العلمي، جامعة طرابلس ،2017.

13- دليل ميثاق البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية، جامعة المنيا 2012.